

Утверждаю
Директор МКОУ Попереченской СШ
Приказ № 58 от «29» 04 2022г.
О.Е.Ардабьева



**План мероприятий (дорожная карта)
по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся
МКОУ Попереченской СШ**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты	
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
1	Оценка готовности общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ББЖ) согласно следующим критериям: – наличие материально-технических условий; – готовность педагогических кадров; – мониторинг деятельности ОУ по ведению электронного журнала в Единой информационной системе	Зам.дир по УВР Т.В.Ведерникова	Июнь 2022	Переход на ББЖ
2	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОУ, родителей, в т. ч. проведение совещаний, педагогических советов, родительских собраний.	Директор Ардабьева О.Е., Зам.дир по УВР Ведерникова Т.В., Кл.руководител	Июнь- сентябрь 2022	Проведены: Родительские собрания Педагогические советы
3	Разработка системы контроля деятельности ОУ по ведению электронного журнала на	Зам.дир по УВР Ведерникова Т.В.,	До 01.09.2022	Приказ об утверждении регламента контроля деятельности ОУ по ведению электронного журнала на уровне ОУ
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
4	Разработка нормативной правовой базы на уровне ОУ:	Директор Ардабьева О.Е., Зам.дир по УВР Ведерникова Т.В.,	До 01.09.2022	Утверждены: 1.Приказ о переходе

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о переходе ОУ на ББЖ. - разработка плана мероприятий ОУ по переходу на ББЖ; - внесение изменений в локальные акты ОУ; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОУ (должностные инструкции) 			ОУ на ББЖ; 2. План мероприятий ОУ по переходу на ББЖ; 3. Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости. 4. Должностные инструкции работников ОУ.
III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
5	Организация обучения сотрудников ОУ, переходящих на ББЖ	Администратор СГО Ведерникова Т.В.,	В течение переходного периода	Овладение 100% педагогов компетенцией по ведению ЭЖ
6	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения ОУ при переходе на ББЖ	Администратор СГО Ведерникова Т.В.,	В течение всего срока реализации проекта	Ведение электронного журнала 100% педагогов в ОУ
IV. Ведение ББЖ				
7	Своевременное заполнение электронного журнала в соответствии с принятыми локальными нормативными актами	Педагоги ОУ	В течение всего срока реализации проекта	Ведение ЭЖ 100% педагогов в ОУ
8	Осуществление контроля деятельности ОУ по ведению ЭЖ в соответствии с Положением по ведению электронного журнала ОУ	Директор Ардабьева О.Е., Зам. дир по УВР Ведерникова Т.В.,	В течение всего срока реализации проекта	Справки по итогам контроля

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Ардабьева Олеся Евгеньевна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022