

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в МКОУ Попереченской СШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Изучение организационных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования в 2023 году.	в течение 2-х недель после вступления в силу нормативных документов	Администрация
Организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА			
2.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА (далее - координаторы ГИА), в образовательной организации.	сентябрь 2022г.	Администрация
3.	Мониторинг полноты, достоверности предоставленных классными руководителями данных на участников ГИА 2023 г., их корректировка	ноябрь-декабрь 2022 г.	Ответственный за подготовку к ГИА
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных учреждений, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА .	октябрь 2022 г. - июнь 2023 г.	Администрация
5.	Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) 2023г.	январь-апрель 2023 г.	Администрация, учителя-предметники
6.	Проведение собраний (родительских, классных, общешкольных) с целью изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году	сентябрь 2022г. - май 2023 г.	Администрация, классный руководитель.
7.	Участие в реализации программ по подготовке и переподготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 г.: организаторов ГИА в ППЭ, председателей и экспертов предметных комиссий.	январь-июнь 2023 г.	Администрация
8.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.	ноябрь 2022г. - апрель 2023 г.	Администрация
9.	Обеспечение участия обучающихся в ГИА в установленные сроки	апрель-сентябрь 2023 г.	Администрация
Подготовка педагогических работников к организации и проведению ГИА			

10.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики)	в течение года	Администрация
11.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла	в течение учебного года	Учителя-предметники, классный руководитель.
Контроль за работой по подготовке к проведению ГИА			
12.	Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	январь-июнь 2023 г.	Директор
13.	Контроль за преподаванием учебных предметов в образовательной организации	постоянно	Администрация
Информационная работа			
14.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - инструктажи; - классные часы и т.д.	весь период	Администрация, классный руководитель.
15.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте образовательной организации.	весь период	Администрация
16.	Организация работы консультационного пункта для выпускников прошлых лет	ноябрь 2022 г. – апрель 2023г.	Администрация совместно с отделом образования администрации Котельниковского муниципального района
Анализ результатов ГИА 2023 года			
17.	Проведение анализа результатов ГИА в школе	июнь-июль 2023 г.	Администрация
18.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА.	до 1 августа 2023 г.	Ответственный за подготовку к ГИА.