

ПРИКАЗ

27.05.24

№ 66

Об организации отдыха детей в каникулярный период в лагере дневного пребывания

На основании приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 20.05.2024 года № 145-Д «Об организации отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных организаций» и в целях организации работы по оздоровлению детей и создания благоприятных условий для детского отдыха в каникулярный период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Непоседы» на базе МКОУ Попереченской СШ для детей 6.6.-16 лет с 2-х разовым питанием в период летних каникул с 03.06.24 по 27.06.24 (21 день) для 30 человек (два отряда по 15 человек).
2. При организации деятельности лагеря с дневным пребыванием руководствоваться приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
3. Утвердить комиссию по зачислению детей в лагерь с дневным пребыванием:
 1. Боброва Елена Александровна, учитель химии – председатель комиссии,
 2. Корниенко Татьяна Владимировна, зам. директора по ВР – секретарь комиссии,
 3. Дьяченко Зоя Александровна, родитель – член комиссии (по согласованию).
4. Утвердить следующий состав работников лагеря:

Начальник лагеря: Зубкова Ирина Алексеевна
Воспитатели: Корниенко Татьяна Владимировна
Инструктор по физической культуре: Бобров Константин Александрович
Повар: Корниенко Татьяна Алексеевна
Уборщик: Церенова Мария Акимовна
5. Утвердить следующий режим работы:

1. Сбор детей, осмотр, зарядка	8:30 - 9:00
2. Утренняя линейка	9:00 - 9:15
3. Завтрак	9:15 - 10:00
4. Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10:00 - 12:00
5. Оздоровительные процедуры, прогулки	12:00 - 13:00
6. Обед	13:00 – 14:00
7. Подведение итогов, линейка, осмотр	14:00 – 14:30
8. Уход домой	14:30

6. Выделить следующие помещения для размещения лагеря (согласно экспликации тех. паспорта):

№6 спортивный зал 45.1 м/кв.,

№18 туалеты 3 м/кв.,

№12 пищеблок 13.3 м/кв.,

№13 обеденный зал 17,9 м/кв.,

№30 комната для занятия кружков 40.9 м/кв.,

№29 комната для досуга 40.5 м/кв.,

№28 игровая 40.9 м/кв.,

№19 мед. кабинет 13.3 м/кв.,

7. Начальнику лагеря Зубковой И.А.:

7.1. Организовать прохождение обучения по санитарному минимуму всем сотрудникам лагеря с дневным пребыванием.

7.2. Взять под личный контроль вопросы питания, охраны здоровья детей, их безопасного пребывания в лагере (обеспечить дератизационную обработку и акарицидную обработку от клещей территории лагеря), а также проведение мероприятий по профилактике ДДТГ, правонарушений несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.

7.4. Предусмотреть отдых не менее 70% детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху в 2024 году.

8. Назначить начальника Зубкову И.А. ответственным лицом за расходование и отчетность денежных средств.

9. Утвердить воспитательную программу летнего оздоровительного лагеря «Непоседы».

10. всем работникам лагеря:

- строго соблюдать выполнение должностных обязанностей;

- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н.Фомиченко