

Утверждаю
Директор школы
Т.В.Корниенко
Приказ № 131 от 02.09.25

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	август 2025 г.	Зам.дир по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ, ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2025	Зам.дир по УВР
3	Проведение совещания с руководителями ОО, школьными координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ в основной и дополнительные периоды 2025 года	ноябрь 2025	Директор
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль – сентябрь 2025 г.	Директор, Зам.дир по УВР учителя-предметники
2.	Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	Реализация в течение 2025-2026 учебного года	Директор, учителя-предметники
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025/2026, 2026/2027 учебные года	Ноябрь 2025 г., март 2026 г.	Зам.дир по УВР учителя-предметники
4.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в	постоянно	Зам.дир по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях		
5.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2025-2026 учебного года	Учителя-предметники
6.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции муниципальной оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2023 г. №186 –д «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области»	В соответствии с концепцией	Директор, Зам.дир по УВР
7.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Зам.дир по УВР, Учителя-предметники
8.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. №265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану	Директор, Зам.дир по УВР
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года	Сентябрь - декабрь 2025 г.	Учителя-предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2025 - 2026 учебного года	Директор, Зам.дир по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11:		Директор,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году; – об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении мест регистрации для сдачи ЕГЭ в 2026 году на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области; – о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах; – об утверждении перечня пунктов проведения ГИА-11, ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее именуется - ГЭК) по проведению ГИА-9, ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об ответственном за получение контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ) в 2026 году; – о назначении ответственного за работу с ключами шифрования при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году; – об утверждении схем проведения ГИА-11 в 2026 году; – об утверждении состава лиц (членов ГЭК для проведения ГИА-11 в 2026 году, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, ассистентов, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения ЕГЭ на ППЭ в 2026 году; – об утверждении составов муниципальных предметных и апелляционных комиссий; – о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году;	октябрь 2025 г. сентябрь 2025 г. октябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г. Январь 2026 г. январь 2026 г. Январь 2026 г. февраль 2026 г. Март 2026 г. май 2026 г. Апрель 2026 г.	Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2026 году; – о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области	Апрель 2026 г. май 2026 В течение 2025 - 2026 учебного года	
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте ОО	В течение 2025 - 2026 учебного года	Ответственный за работу с сайтом
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2026 г	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2025-2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май 2026 г.	Директор
4.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2026 г.	Директор
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2026 году	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: – выпускников образовательных организаций 2025/2026 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов;	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Директор, Зам.дир по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– участников итогового сочинения (изложения)		
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805)	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805	Директор, Зам.дир по УВР
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2025-2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2025 г.- июль 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Зам.дир по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение).	Декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Зам.дир по УВР
8.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01 февраля 2026 г. До 01 марта 2026 г.	Зам.дир по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
9.	Организация работы отдела образования по: - созданию ППЭ; - формированию списков руководителей ППЭ; - формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов	январь – март 2026 г.	Зам.дир по УВР
10.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам.дир по УВР
11.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Зам.дир по УВР
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2025 г. - август 2026 г.	Зам.дир по УВР
13.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2026 года	Январь – апрель 2026 г.	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
14.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА в ОО	В течение 2025 г., 2026 г.	Зам.дир по УВР
15.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Апрель 2026 г.	Зам.дир по УВР
17.	Организация взаимодействия с муниципальными службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2026 году: а) управлением МВД Российской Федерации по Волгоградской области; б) управлением специальной связи по Волгоградской области; в) учреждением здравоохранения Волгоградской области; г) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком"; д) муниципальными общественными организациями	В течение 2025 г., 2026 г.	Отдел образования
19.	Поведение дополнительных мероприятий (по необходимости) по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь – июнь 2026 г.	Директор
20.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июль 2026 г.	Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
21.	Проверка готовности ППЭ	февраль, март, май 2026 г.	Директор
22.	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ	февраль - март, май 2026 г.	Отдел образования
23.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 с соблюдением требований информационной безопасности	апрель - сентябрь 2026 г.	Отдел образования
24.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) аккредитация общественных наблюдателей; 5) подготовка и выдача в отделе образования удостоверений общественных наблюдателей	В течение 2025 г.- 2026 г.	Отдел образования
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ). Организация взаимодействия со СМИ: – пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); – участие в тематических интервью; – публикация материалов	Октябрь 2025	Отдел образования
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания;	Сентябрь 2025 г. - сентябрь 2026 г.	Зам.дир по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	г) СМИ; д) инструктажи, классные часы		
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте ОО	постоянно	Ответственный за работу с сайтом
4.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальном сайте ОО	Декабрь 2025 г. – май 2026 г.	Зам.дир по УВР
5.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Отдел образования Директор
6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Зам.дир по УВР
7.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г., далее - по отдельным графикам	Зам.дир по УВР
9.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г. далее - по отдельным графикам	Зам.дир по УВР
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2026 г.	Зам.дир по УВР
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.	Зам.дир по УВР
12.	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году	В течение года	Директор
13.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2024 года, получившими	В течение года	Директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Попереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	на ЕГЭ высокие результаты		
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, май 2026 года	Директор
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	март 2026 - декабрь 2026 г.	Директор
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Январь – июнь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Разработка и утверждение ежегодного графика проведения проверок за соблюдением установленного порядка проведения ГИА	Март-апрель 2026 г.	отдел образования
3.	Проведение контрольных мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Зам.дир по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МКОУ Полереченская СШ, Корниенко Татьяна Владимировна

10.10.25 13:54 (MSK)

Простая подпись