


 Утверждаю
 Директор школы
 Т.В.Корниенко
 Приказ № 87 от 20.07.26

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Попереченской СШ в 2027 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	Август 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-9 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-11 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	Июль - сентябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР учителя-предметники
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	Август 2026	Директор, Зам.дир по УВР учителя-предметники
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2026/2027, 2027/2028 учебные года	Ноябрь 2026 г., март 2027 г.	Отдел образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	Весь период	Директор, Зам.дир по УВР
5.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор, Зам.дир по УВР
6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течение года	Директор, Зам.дир по УВР
7.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2026 года	Сентябрь - декабрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
8.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2026г.-2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
9.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Отдел образования
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11: – об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2027году; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Волгоградской области в 2027 году; – об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2027 году; – об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2027 году; – об утверждении мест регистрации для сдачи ЕГЭ в 2027 году на территории Волгоградской области; – об организации формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения в Волгоградской области ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году;	Сентябрь 2026г. сентябрь 2026 г. сентябрь 2026 г. Октябрь 2026 г. Ноябрь 2026 г. Ноябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	– о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах; – об утверждении перечня пунктов проведения ЕГЭ в Волгоградской области в 2027 году; – об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее именуется- ГЭК) по поведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2027 году; – об утверждении состава ГЭК по проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2027 году; – об ответственном за получение контрольных измерительных материалов(далее именуется – КИМ) в 2027 году; – о назначении ответственного за работу с ключами шифрования при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году; – об утверждении схем проведения ГИА-11 в 2027 году; – об утверждении состава лиц (членов ГЭК для проведения ГИА-11 в 2027 году, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, ассистентов, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения ЕГЭ на ППЭ в 2027году; – об утверждении составов региональных предметных комиссий, региональных конфликтных комиссий, членов региональных предметных комиссий, привлекаемых к работе в региональных конфликтных комиссиях при проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2027 году; – о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2027 году; – о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2027 году; – об утверждении составов предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9 в 2027 году; – об утверждении состава комиссии по формированию КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения ГИА-9 в Волгоградской области в 2027 году; – о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения	Ноябрь 2026 г. декабрь 2026 г. Декабрь 2026 г. Декабрь 2026 г. Январь 2027 г. Январь 2027 г. Февраль 2027 г. Март 2027 г. Март, май 2027 г. Апрель 2027 г. Апрель 2027 г. Май 2027 г. Март 2027 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области	В течение 2026 г., 2027 г.	
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района в разделе Отдел образования и официальных сайтах ОО	В течение 2026г.,2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2026- 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май 2027г.	Отдел образования
4.	Организация работы со студентами образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, по привлечению их на ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь 2026-июнь 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
5.	Проведение вебинара для членов ГЭК по вопросам подготовки общественных наблюдателей	Апрель 2027 г.	Отдел образования
6.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2027 г.	Отдел образования
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период в 2026 году	Август – сентябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период в 2026 году	Сентябрь 2026г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2026 года	Октябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2027 году	Сентябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году: – выпускников образовательных организаций 2019/2020 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов; – участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2026г.	Директор, Зам.дир по УВР
6.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. №831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2026, 2027 годы	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 18 июня №831 и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2026, 2027 годы	Директор, Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
7.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2026-2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
8.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2026г.- июль 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
9.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области; разработка инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для членов муниципальных предметных комиссий, руководителей образовательных организаций, членов комиссий образовательных организаций, участников итогового сочинения(изложения)	Декабрь 2026 г., февраль, май 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
11.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01 февраля 2027г. До 01 марта 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
12.	Организация работы отдела образования по: - созданию ППЭ; - формированию списков руководителей ППЭ; - формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов	Сентябрь 2026г., январь – март 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
13.	Организация участия Волгоградской области в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования" (далее именуется – ФГБУ «ФЦТ»)	По графику	Директор, Зам.дир по УВР
14.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2026г. – май 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Директор, Зам.дир по УВР
16.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2026 г. - август 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
17.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2027 года	Январь – апрель 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
18.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА муниципальных районов и городских округов Волгоградской области	В течение 2026 г., 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
19.	Проведение совещаний и вебинаров с ответственными за проведение ГИА по вопросам ГИА	В течение 2026-2027 года	Отдел образования
20.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2027 году	Апрель 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
21.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
22.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2020 году	Апрель – май 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
23.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2026 году: а) главным управлением МВД Российской Федерации по Волгоградской области; б) главным управлением Федеральной службы исполнения наказания России по Волгоградской области; в) управлением специальной связи по Волгоградской области; г) прокуратурой Волгоградской области;	Сентябрь – октябрь 2026 г., март – сентябрь 2027 г.	Отдел образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	д) комитетом здравоохранения Волгоградской области; е) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества "Ростелеком"; ж) областными общественными организациями		
24.	Поведение дополнительных мероприятий (по необходимости) по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	Сентябрь 2026 г., январь – июнь 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
25.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июль 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
26.	Проверка готовности ППЭ	Сентябрь 2026 г., февраль, март, май 2020 г.	Директор, Зам.дир по УВР
27.	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ	Сентябрь 2026 г., февраль - март, май 2027 г.	Отдел образования
28.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 с соблюдением требований информационной безопасности	Сентябрь 2026 г., апрель - сентябрь 2027 г.	Отдел образования
29.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) аккредитация общественных наблюдателей; 5) подготовка и выдача в отделе образования удостоверений общественных наблюдателей	В течение 2026г., 2027г.	Отдел образования

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ). Организация взаимодействия со СМИ: – пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); – участие в тематических интервью; – публикация материалов	До 1 октября 2026 г.	Отдел образования
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2026 г. - сентябрь 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте администрации Котельниковского муниципального района в разделе Отдел образования и официальных сайтах ОО	Весь период	Директор, Зам.дир по УВР
4.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах администрации Котельниковского муниципального района в разделе Отдел образования и образовательных организаций	Декабрь 2026г. – май 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
5.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	Сентябрь 2026 г. - июнь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
6.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ	Февраль 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
7.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	Весь период	Директор, Зам.дир по УВР
8.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году	Ноябрь 2026 г., далее - по отдельным графикам	Директор, Зам.дир по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
9.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2027 году	Ноябрь 2026 г. Далее - по отдельным графикам	Директор, Зам.дир по УВР
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	13 мая 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	Сентябрь 2026 г., в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
12.	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Волгоградской области в 2027 году	В течение года	Директор, Зам.дир по УВР
13.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2026 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Директор, Зам.дир по УВР
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, май 2027 года	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	Июль 2026г.- декабрь 2027г.	Директор, Зам.дир по УВР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в дополнительные сроки в 2026 году	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Директор, Зам.дир по УВР
2.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026/2027 учебном году	Январь – июнь 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
3.	Разработка и утверждение ежегодного графика проведения проверок за соблюдением установленного порядка проведения ГИА	Март-апрель 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР
4.	Проведение контрольных мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2026 г., февраль, май 2027 г.	Директор, Зам.дир по УВР